

NIT que Realizó la Consulta: 98974262

Situación del Contribuyente

NO presenta incumplimientos



Al 02/08/2021 10:24:24



CONTRIBUYENTE y/o EMISOR	
NIT	98974262
NOMBRE	PABLO JOSUE, ZETINA TRUJILLO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo.	



Superintendencia de Administración Tributaria

Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR

NIT que Realizó la Consulta: 98974262

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1627958472369	Fecha de Generación: Aug 2, 2021, 8:41 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2021 13:04:19	
Emisor:	98974262	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES ZETINA TRUJILLO	
Receptor:	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	44BB287C-33E4-48A0-824E-3DF63B74557B	
Serie:	44BB287C	
Número del DTE:	870598816	
Acuse de recibido:	FCID202120210802T13:04:2006:0044BB287C33E448A0824E3DF63B74557B	
Fecha de la consulta:	02/08/2021 20:41:00	
Estado:	Activo	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Arquitecto

Breitner Roely Gonzáles Maldonado

Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del contratista	Pablo Josue Zetina Trujillo ✓	CUI (DPI)	1837 41234 1703
Número de contrato	DGPCYN-029-1438-2021 ✓	Número de Acuerdo Ministerial	291-2021 ✓
Número de Factura (DTE)	870598816 ✓	Número de Serie	44BB287C ✓
Honorarios Mensuales	Q. 9,000.00 ✓	Período del informe	AGOSTO ✓
Monto Total del Contrato	Q. 79,800.00	Plazo del Contrato	05/04/2021 – 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta servicios	PARQUE NACIONAL TIKAL DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL ✓		

Objetivo del Contrato El PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios PROFESIONALES que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar asesoría para levantar la línea base de los procedimientos para las unidades de Transporte, Mecánica, Carpintería, Agua y Luz, para implementar un programa de monitoreo permanente del funcionamiento del Parque Nacional Tikal.
2. Asesorar en la implementación de los formularios para el control, registro y monitoreo de los vehículos, equipos, materiales y suministros proporcionados a las unidades de Servicios Generales del Parque
3. Asesorar para el acompañamiento al personal en la tecnificación de actividades relacionadas con las conexiones eléctricas y el funcionamiento del pozo mecánico para el abastecimiento y mejor distribución de agua a las instalaciones del Parque, usuarios y visitantes.
4. Asesorar para elaboración de la normativa para la producción, consumo y registro de agua de las instalaciones de la Administración, negocios, prestadores de servicios y usuarios que operan legalmente en el Parque.

5. Asesorar en la elaboración del diagnóstico de la situación actual del sistema de distribución de agua a la Administración, así como a los prestadores de servicios, usuarios y turistas dentro del Parque.
6. Asesorar a la Unidad de Uso Público en el levantamiento de datos sobre la arquitectura civil y pública que existe en el Parque Nacional Tikal.
7. Asesorar en el monitoreo de las instalaciones existentes en el Parque Nacional Tikal, tanto de arquitectura civil privada como pública, y proponer las medidas necesarias para su ejecución.
8. Brindar asesoría para coordinar con las unidades de arqueología y biología para la investigación, conservación, monitoreo y protección de los recursos culturales y naturales del Parque.
9. Asesorar conjuntamente con la unidad de Biología las propuestas de manejo y reciclaje de desechos sólidos del Parque Nacional Tikal.
10. Proporcionar Asesoramiento en proyectos de infraestructura en coordinación al con el Administrador del Parque Nacional Tikal.
11. Otras actividades afines a los servicios a prestar

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se asesoró en la continuación de proyectos planificados de mejoramiento de infraestructura del Parque Nacional Tikal, de acuerdo a planos elaborados para brindar un mejor servicio.
2. Se brindó asesoría a la unidad de mantenimiento en los lineamientos para trabajos de limpieza, barrido, mantenimiento de infraestructura, reparaciones y chapeo en área arqueológica y casco urbano.
3. Se brindó asesoría a la unidad de carpintería en los lineamientos para la fabricación de puertas, reparación de puertas en oficinas y baños, reparaciones en escalinatas para acceso al templo IV, Plaza Mayor y Mundo Perdido y, otros trabajos solicitados por las diferentes unidades.
4. Se brindó asesoría a la unidad de mantenimiento en los lineamientos para continuar los trabajos de mejoramiento de la infraestructura del módulo de baños y duchas del camping, con un avance en el armado de 4 hierros de ½" @ 20 centímetros y fundición de la solera de humedad, con dimensiones de 15 centímetros de ancho por 20 centímetros de alto al contorno e interior del cimiento corrido, así mismo inicio del levantado de muros de mampostería reforzada.
5. Se brindó asesoría a la unidad de transportes en los lineamientos para abastecimiento de agua con camión cisterna, control y sistematización del mantenimiento de motocicletas, camiones, vehículos y cuatrimotos.
6. Se brindó asesoría a la unidad de agua y luz en los lineamientos para el control del mantenimiento de baterías y paneles solares, instalaciones eléctricas, reparaciones de tuberías de agua y otros trabajos solicitados por las diferentes unidades.

Pablo Josue Zetina Trujillo

Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

Dimas Gildardo Pérez Rivera

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según
Cláusula de contrato: Décima Primera)



ING. DIMAS GILDARDO
PÉREZ RIVERA
ADMINISTRADOR
ARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL